

## Checkliste

Um dir bei der Organisation und Durchführung dieses Fundraising-Events zu helfen, haben wir eine detaillierte Checkliste zusammengestellt.

Befolge die Schritte, um sicherzustellen, dass du alles im Blick behältst und ein erfolgreiches Event auf die Beine stellst.

### Konzeptualisierung und Planung

- Definiere **das Ziel** deines Spendenlaufs: Welchen Betrag möchtest du sammeln und wie möchtest du die TeilnehmerInnen und ZuschauerInnen für die Arbeit deiner Fachperson sensibilisieren?
- Wähle das **Datum**, die **Strecke** und den **Veranstaltungsort** für den Spendenlauf.
- Entwickle ein **Budget**, das alle potenziellen Ausgaben berücksichtigt, wie z. B. Werbematerialien und Verpflegung.

### Sponsorensuche und TeilnehmerInnenregistrierung

- **Lade LäuferInnen und UnterstützerInnen ein**, an deinem Spendenlauf teilzunehmen.
- Erstelle ein **Anmeldeformular**, mit dem die LäuferInnen ihre Teilnahme bestätigen können.
- Stelle sicher, dass du **klare Anweisungen** für die Registrierung und Sponsorensuche bereitstellst.

### Vermarktung und Werbung

- Entwickle eine **Marketingstrategie**, um die Aufmerksamkeit auf deinen Spendenlauf zu lenken.
- Erstelle **Werbematerialien** wie Plakate, Flyer und Social-Media-Posts, um die TeilnehmerInnen anzusprechen.
- Teile die Informationen über den Spendenlauf in deiner **Netzwerkgruppe** und über **soziale Medien**.

### Vorbereitung des Lauftags

- Stelle sicher, dass du alle **logistischen Details** organisiert hast, wie z. B. Start- und Zielpunkt, Streckenmarkierungen und Verpflegung.
- Bereite **Informationsmaterialien** über Comundo und die Fachpersonen vor, um den TeilnehmerInnen einen Einblick in die Arbeit zu geben.

### Durchführung des Spendenlaufs

- Begrüsse die TeilnehmerInnen und **erkläre den Ablauf** des Laufs.
- Stelle sicher, dass die **Zeitmessung** ordnungsgemäss funktioniert.
- Betreue die LäuferInnen entlang der Strecke und Sorge für ihre **Sicherheit**.

- Erfasse die gelaufenen Strecken oder die festgelegten Beträge der TeilnehmerInnen.

### Abrechnung und Nachbereitung

- Sende eine **Dankesnachricht** an alle TeilnehmerInnen und Sponsoren.
- Sammle die zugesagten **Spenden** von den Sponsoren ein.
- **Berichte** über den Erfolg des Spendenlaufs und wie die Spenden verwendet werden.

Diese Checkliste stellt sicher, dass du bestens vorbereitet bist, um einen erfolgreichen Spendenlauf zu organisieren. Deine Hingabe und Energie dabei, Menschen zu begeistern, zur Teilnahme zu bewegen und gemeinsam einen positiven Beitrag für den Einsatz deiner Fachperson und die Mission von Comundo zu leisten, sind von unschätzbarem Wert.

Deine kreative Herangehensweise und dein aktives Engagement haben das Potenzial, einen bedeutsamen Unterschied zu bewirken und dazu beizutragen, dass Comundo seine essenzielle Arbeit weiterführen kann. Deine Initiative wird dazu beitragen, Veränderungen zu bewirken und eine nachhaltige Wirkung zu erzielen.